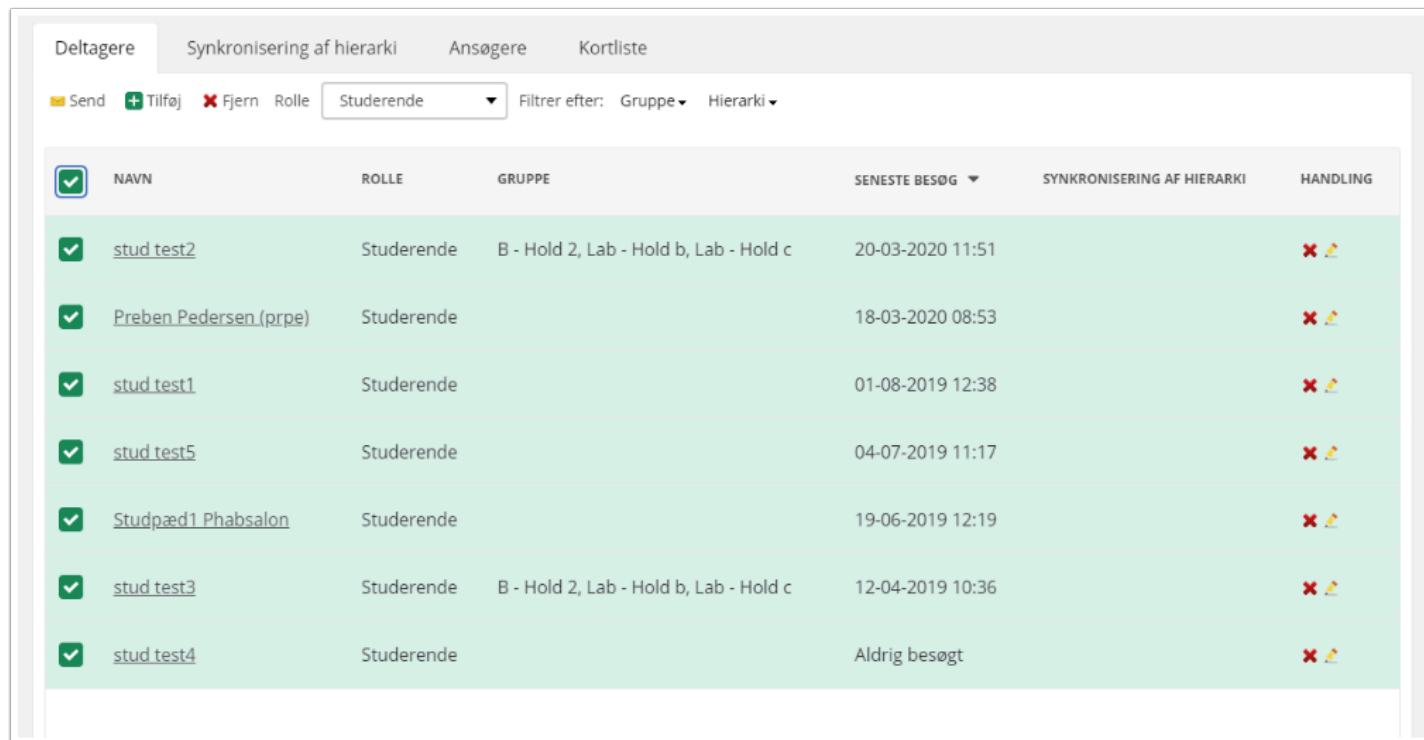


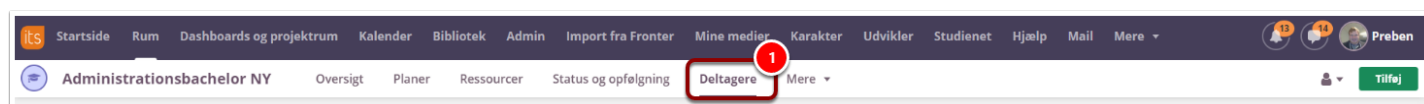
Beskeder til studerende (uden undervisere)

Det er ikke altid at beskeder til de studerende også er relevante for de andre undervisere. Dette er en vejledning i hvordan man kan sende beskeder til kun de studerende i et rum, uden at underviserne også modtager dem.



Send	Tilføj	Fjern	Rolle	Studerende	Filtrer efter: Gruppe	Hierarki
✓	NAVN	ROLLE	GRUPPE	SENESTE BESØG	SYNKRONISERING AF HIERARKI	HANDLING
✓	stud_test2	Studerende	B - Hold 2, Lab - Hold b, Lab - Hold c	20-03-2020 11:51		✗ 🗑
✓	Preben Pedersen (prpe)	Studerende		18-03-2020 08:53		✗ 🗑
✓	stud_test1	Studerende		01-08-2019 12:38		✗ 🗑
✓	stud_test5	Studerende		04-07-2019 11:17		✗ 🗑
✓	Studpæd1 Phabsalon	Studerende		19-06-2019 12:19		✗ 🗑
✓	stud_test3	Studerende	B - Hold 2, Lab - Hold b, Lab - Hold c	12-04-2019 10:36		✗ 🗑
✓	stud_test4	Studerende		Aldrig besøgt		✗ 🗑

For at sende en besked til alle studerende i et rum, så skal du først gå ind i det rum hvor du ønsker at sende en besked til de studerende.



1. Når du er inde i rummet, så skal du trykke på Deltagere i rum-menuen.

Herefter får du følgende visning:

Deltagere i rummet Administrationsbachelor NY

Deltagere Synchronisering af hierarki Ansøgninger Kortliste

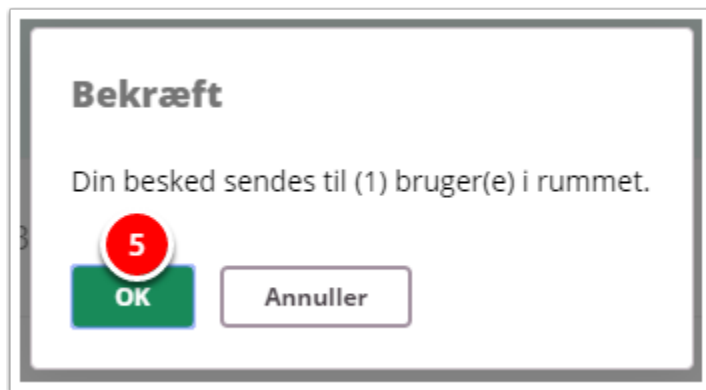
Send Tilføj Fjern Rolle Alle Filtre efter: Gruppe Hierarki

<input type="checkbox"/>	NAVN	ROLLE	GRUPPE	SENESTE BESØG	SYNKRONISERING AF HIERARKI	HANDLING
<input type="checkbox"/>	Preben Pedersen (ADMIN)	Rumadministrat or		23-03-2020 08:3 9		✕ ✎
<input type="checkbox"/>	stud test2	Studerende	B - Hold 2, Lab - Hold b, Lab - Hold c	20-03-2020 11:5 1		✕ ✎
<input type="checkbox"/>	Preben Pedersen (prpe)	Studerende		18-03-2020 08:5 3		✕ ✎
<input type="checkbox"/>	lærer test2	Underviser	B - Hold 1, Lab - Hold a, Lab - Hold b	19-12-2019 14:2 2		✕ ✎
<input type="checkbox"/>	lærer test	Underviser		19-12-2019 09:2 5		✕ ✎
<input type="checkbox"/>	lovtest 1 - pige test 1 (vate st1)	Underviser		10-10-2019 14:1 5		✕ ✎
	itslearningSupport	Administrator		01-10-2019 15:1 2		✕

2. Tryk på dropdown-menuen og vælg 'Studerende'.

3. Sæt herefter hak i denne boks, for at markere alle studerende i rummet.

4. Tryk på 'Send' og du får et popup-vindue hvor du skal bekræfte at du sender en besked til X-antal brugere:



5. Tryk på 'OK', og et besked-vindue åbner nu op:



6. Her kan du se modtagerne af beskeden

7. Her kan du vælge om det er en besked til hver bruger, eller en gruppesamtale du vil starte. Af hensyn til notifikationer, så anbefaler vi altid en besked til hver bruger.

8. Her kan du skrive din besked

9. Her kan du vedhæfte filer (op til 20MB).

10. Tryk på 'Send' når du er færdig med din besked.