

# Udprint og kopiering

💡 Læs også om:

- [Print fra egen mobilenhed eller computer](#)
- [Betaling til Udprint og kopiering](#)
- [Regler for kopiering](#)

## Her kan du se hvordan du printer fra egen computer.

Priser på kopi/print A4

- Sorthvid 70 øre
- Farve 1 kr.

Systemet printer kun hvis det fulde beløb for et print er indsat på konto. [Se hvordan du sætter penge ind på din konto her.](#)

## Log ind på print.pha.dk

Log ind på [print.pha.dk](http://print.pha.dk) og klik på Send et job



## Farve eller sort/hvid

1. Vælg om du vil printe i farve eller sorthvid
2. Klik så på Vælg printer og konto

## Priser på kopi/print A4

- Sorthvid 70 øre
- Farve 1 kr.

The screenshot shows the 'Web Print' interface. At the top right, there is a progress bar with three steps: '1. Printer' (active, green dot), '2. Indstillinger' (inactive, grey dot), and '3. Upload' (inactive, grey dot). Below the progress bar, the text 'Vælg en printer:' is followed by a search bar with a magnifying glass icon and a green arrow button. Below the search bar is a table with two columns: 'PRINTER NAVN ↑' and 'STED / AFDELING'. The table contains two rows, both with radio button selection options: 'papercutprint01\WebPrintFarve (Virtual)' and 'papercutprint01\WebPrintSort (Virtual)'. A red box highlights the table, and a small black circle with the number '1' is next to the search bar. At the bottom left, there is a button '«Tilbage til Aktive opgaver'. At the bottom right, there is a green button '2. Vælg printer og konto »'.

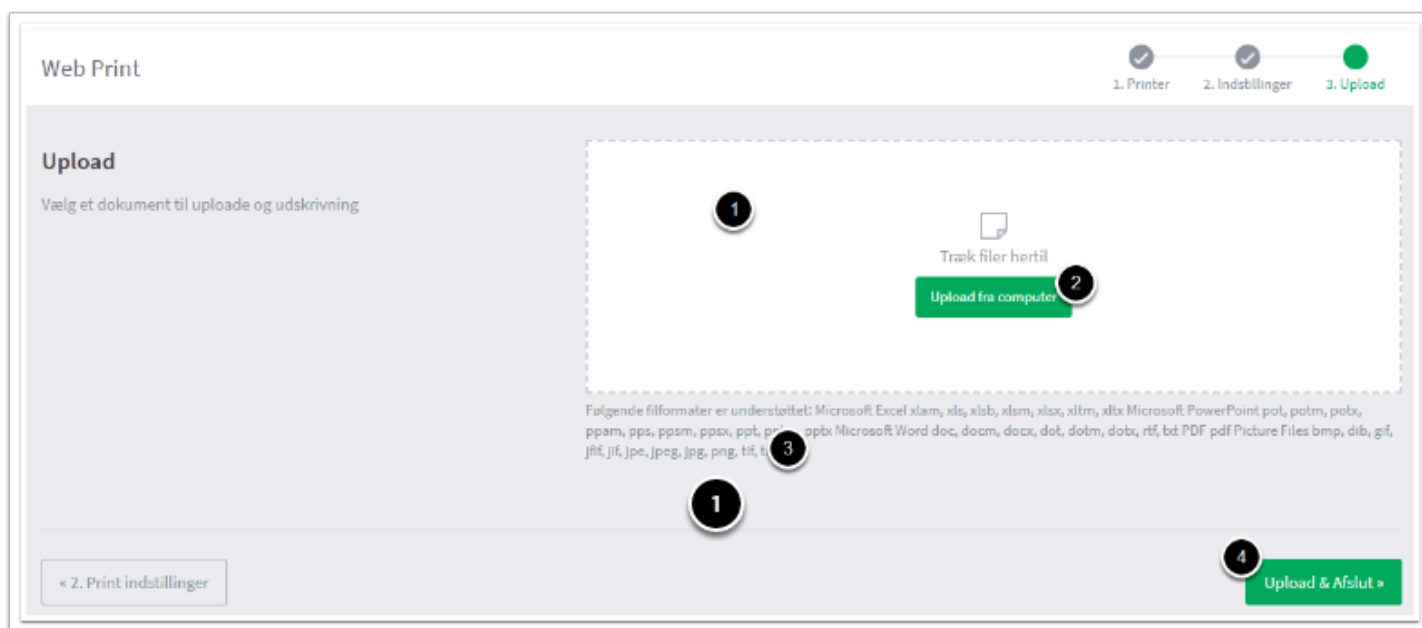
## Antal eksemplarer

1. Vælg hvor mange eksemplarer du ønsker af hver side
2. Klik på Upload dokument

The screenshot shows the 'Web Print' interface in the 'Indstillinger' (Settings) step. At the top right, the progress bar shows '1. Printer' (inactive, grey dot), '2. Indstillinger' (active, green dot), and '3. Upload' (inactive, grey dot). Below the progress bar, the text 'Indstillinger' is followed by a 'Kopier' (Copies) input field with the value '1'. A red arrow points to the 'Kopier' input field. At the bottom left, there is a button '« 1. printer valg'. At the bottom right, there is a green button '3. Upload Dokument »'.

## Vælg dokument

1. Du kan trække et dokument hertil
2. Eller vælge ved at klikke her
3. Her kan du se hvilke dokumenttyper der kan printes
4. Klik så på Upload og Afslut



## Frigiv printet

Du kan nu gå til den printer du ønsker at printe fra og holde dit studie- printkort op på kortlæseren. Vælg så frigiv print.

Print slettes fra printkøen efter 48 timer, hvis de ikke er blevet frigivet. Betaling for print gennemføres ikke da betaling først registres i det øjeblik print er frigivet.

Husk at logge ud af printeren - det gør du ved at klikke på nøgle-ikonet på printeren.